



Retningslinjer for innkjøp



SKUE SPAREBANK

- vi bryr oss om folk -

Innhold

1. FORMÅL	3
1.1. Vårt samfunnsansvar	3
1.2. Omfang	3
1.3. Ansvar	3
2. OVERORDNEDE PRINSIPPER FOR BANKENS INNKJØP	3
3. SKUE SPAREBANKS KRAV TIL LEVERANDØRER	3
3.1 Arbeidstakers rettigheter, menneskerettigheter og HMS	3
3.2 Forbud mot barnarbeid	3
3.3 Forbud mot tvangsarbeid	3
3.4 Forbud mot diskriminering og trakassering	4
3.5. HMS	4
4. MILJØ	4
5. ETISKE FORRETNINGSDRIFT	4
5.1. Personvern	4
5.2. Økonomisk kriminalitet	4
5.3. Varsling	4
6. KONTRAKTSOPPFØLGING	4

1. Formål

1.1. Vårt samfunnsansvar

Skue Sparebank ønsker å bidra til en bærekraftig utvikling for miljø, mennesker og arts mangfold. Vi er bevisste på at bankens forankring i lokalmiljøet er en viktig del av den lokale verdiskapningen og vi ønsker å bidra positivt til samfunnet rundt oss.

For å ivareta vårt samfunnsansvar og den verdiskapningen banken står for, vil vi samarbeide med leverandører og tjenesteytere som imøtekommer våre krav og standarder. Vi har som formål å gjennomføre optimale og effektive innkjøp med hensyn til pris, levetidskostnader, kvalitet og miljøbelastning. Samtidig som etterlevelse av nasjonale – og internasjonale lover og regler knyttet til menneske- og arbeidstakerrettigheter, miljø, korrupsjon og anti-hvitvask overholdes.

1.2. Omfang

A. Innkjøpspolicyen gjelder alle bankens innkjøp på over 500.000 kroner (enkeltvis), eller innkjøp fra samme leverandør som samlet sett overstiger 500.000 kroner pr. år (ref. halvårslige leverandøroversikter). Disse innkjøpene skal være i tråd med våre prinsipper. Leverandørene plikter å påse at underleverandørene også overholder de krav som Skue Sparebank stiller.

B. For løpende innkjøp av varer og tjenester under 500.000 kroner skal Skue Sparebank søke å gjøre innkjøpene på en bærekraftig måte. Banken skal så langt det lar seg gjøre bruke lokale leverandører, og velge produkter som er miljøvennlige og kostnadseffektive.

1.3. Ansvar

Innkjøpsansvarlig har hovedansvaret for at alle innkjøp (definert under punkt 1.2 A) skjer i tråd med bankens innkjøpspolicy. Innkjøpspolicyen gjøres også kjent hos bankens medarbeidere for å sikre etterlevelse av punkt 1.2 B.

2. Overordnede prinsipper for bankens innkjøp

1. Innkjøpene skal være miljøvennlige og bærekraftige, og fokusere på produktets levetid og livssyklus med hensyn til blant annet gjenvinning.

2. Banken skal sikre at inngåelse av kontrakter er med beste mulige vilkår for kjøp av varer og tjenester, og skal gjennomføre så kostnadseffektive innkjøp som mulig.

3. I innkjøpsprosesser skal banken sikre at det ikke kan stilles habilitetsspørsmål om ansattes forhold til leverandørselskap eller egen interesse.

3. Skue Sparebanks krav til leverandører

3.1 Arbeidstakers rettigheter, menneskerettigheter og HMS

Våre leverandører skal respektere FNs prinsipper om menneskerettigheter, ILO-konvensjonen og internasjonale og nasjonale lover for lønn, arbeidstid og organisasjonsrettigheter.

3.2 Forbud mot barnearbeid

Leverandøren skal ikke benytte seg av barnearbeid. Begrepet viser til barn under 15 år som er under minimumsalderen for avslutning av obligatorisk skolegang, eller under den lovlige sysselsettingsalderen i det aktuelle landet.

Ansatte under 18 år skal ikke utføre arbeid som kan være helseskadelig eller farlig, inkludert nattevakter og overtid.

3.3 Forbud mot tvangsarbeid

Leverandøren skal ikke benytte seg av tvangsarbeid, slavearbeid eller andre former for ufrivillig arbeid. Psykisk og fysisk tvang, slaveri eller menneskehandel er forbudt.

3.4 Forbud mot diskriminering og trakassering

Leverandøren skal ikke diskriminere ansatte, eller andre, på bakgrunn av blant annet kjønn, alder, etnisitet, religion, sosial tilhørighet, funksjonshemninger, seksuell legning, medlemskap i dagforeninger eller politisk ståsted.

Leverandøren skal sikre at ingen ansatte utsettes for fysisk, psykisk eller muntlig trakassering. Samt behandle alle på en rettferdig måte, tilstrebe kjønnsbalanse, mangfold og inkludering i arbeidsstokken.

3.5. HMS

Våre leverandører skal ikke utsette sine ansatte for arbeidsforhold som kan gi skade på liv og helse.

Leverandøren skal foreta helse- og sikkerhetsmessige vurderinger for å avdekke vesentlig risiko i bedriften. Alle ansatte skal få opplæring og informasjon tilpasset den risikoen de gjennom sitt arbeid kan være utsatt for.

Leverandøren må på forespørsel fremvise at HMS og vernerunder er gjennomført og godkjent i henhold til gjeldende regelverk.

4. Miljø

Våre leverandører skal sørge for at driften av selskapet er i henhold til lokale miljøstyringsregler.

Større leverandører bør ha en miljøpolicy for å redusere bedriftens eventuelle negative påvirkning på miljøet i form av ressursforbruk, avfallshåndtering, farlige stoffer, klimagasser og andre utslipp.

Leverandøren bør utøve sin forretningsvirksomhet slik at varene eller tjenestene som blir levert til Skue Sparebank har høy miljøkvalitet hva gjelder materialvalg, produksjonsprosess, livssyklus og bruk som avfallsprodukt.

5. Etisk forretningsdrift

5.1. Personvern

Leverandøren overholder norske og internasjonale regler for oppbevaring av personlig og fortrolig informasjon, og er GDPR-compliant.

5.2. Økonomisk kriminalitet

Skue Sparebank tolererer ingen form for korrupsjon, hvitvasking, bestikkelser, underslag eller konkurransesamarbeid. Leverandøren tar aktivt avstand fra hvitvasking og svart arbeid, og tar nødvendige sikringstiltak for å unngå dette. Leverandøren må ha et bevisst forhold til korrupsjon, og medarbeiderne som arbeider der må være i stand til å identifisere korrupsjon og vite hvordan det skal håndteres.

5.3. Varsling

Leverandøren har en varslingsprosess som er kjent for de ansatte, og der ansatte kan gi bekymringsmeldinger uten frykt for represalier.

6. Kontraktsoppfølging

Banken skal sikre at løpende kontrakter blir fulgt opp med hensyn til at gjeldende regelverk og bankens retningslinjer blir overholdt.

Våre leverandører er gjort oppmerksom på at kontrakten kan heves ved alvorlige brudd, jfr. «Egenerklæring for leverandør-adferd».





SKUE SPAREBANK

- vi bryr oss om folk -

Adresse:

Jordeshagen 5
3540 Nesbyen

Sentralbord:

Tlf. 915 07 583

E-post/internett:

post@skuesparebank.no
www.skuesparebank.no

Org.nr:

NO 837 889 812

